

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية	تصنيف الوظيفة		
مهندس زراعي التخزين	نوع الوظيفة	عقد سنوي - 121	المسمى الوظيفي
وزارة الصناعة والتجارة والتموين	الفئة الوظيفية	غير محدد	الدائرة
قسم	المجموعة النوعية	غير محدد	رتبة الوحدة التنظيمية
قسم التخزين	المستوى	لا يوجد مستوى	اسم الوحدة التنظيمية
رئيس قسم التخزين	المسمى القياسي الدال	مهندس	مسمى وظيفة الرئيس المباشر
121999004829	مسمى الوظيفة الفعلي	مهندس زراعي التخزين	رمز الوظيفة
	حجم موازنة الدائرة *		حجم الوارد البشرية *
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
الوزير ❧ الامين العام ❧ مساعد الامين العام لشؤون تنمية التجارة الداخلية وتنظيم الاسواق ❧ مديرية إدارة المخزون ❧ قسم التخزين			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
متابعة سلامة المخزون الاستراتيجي من مادتي القمح والشعير.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- يشارك في لجان الاشراف الفنية لاستيراد مادة القمح لحساب الوزارة من بلد المنشأ 2- يقوم بمراقبة كمية وسلامة المخزون في كافة المجمعات والمستودعات التابعة للوزارة والتنسيق والمتابعة مع المعنيين والطلاب عند الحاجة 3- يقوم بالتدقيق على كمية المواد الداخلة في التعقيم (الفوسفين) وفي تشويل مادة الشعير من خيطان وشوالات وطلبها عند الحاجة 4- التنسيق باستئجار صوامع من القطاع الخاص في حال الحاجة اليها 5- يقوم بالاشراف على عمليات التخزين والصرف من مستوعبات الغباوي والتنسيق مع الديوان الملكي العامر 6- يشارك في استلام الحبوب البلدية وتنظيم سجلات الاستلام لكل مجمع ودمجها مع الحبوب المستوردة 7- اعداد تقرير المخزون الاستراتيجي والاحتفاظ بها في سجلات خاصة وتزويد الجهات المعنية بالوزارة بها			

8- يقوم بتدقيق المطالبات المالية الواردة لدينا من الشركة العامة للصوامع

9- يتابع ظهور نتائج التحليل والفحوصات المخبرية للمواد التي ترد لحساب الوزارة لبيان مدى ملائمتها للاستهلاك البشري والحيواني بخصوص الحبوب وبيان مدى مطابقتها للمواصفات وإصدار شهادة صلاحية بذلك وإرسالها لرئيس القسم

10- يتابع ظهور نتائج التحليل والفحوصات المخبرية لمادتي الأكياس وخيوط التشويل وضمان مطابقتها للمواصفات

11- مخاطبة شركات النقل والتنسيق معها على ضوء قرارات لجنة العطاءات

12- متابعة شاحنات نقل مادتي القمح والشعير من خلال نظام مراقبة الشاحنات

13- يقوم بأي مهام يكلف بها في مجال عمل الوظيفة

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين	يوميًا
تنسيق العمل	* زملاء العمل المباشرين * الجمهور	أحيانًا

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب
التحليل	متوسط
الربط	متوسط
التذكير	متوسط
تطبيق مباشر	متوسط

3.4 مجال العمل و تأثيره

* تسهل عمل الآخرين
* مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة

1.3.4 الصعوبة و التعقيد

* بسيطة ذات طبيعة موحدة
* متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة

4.4 المسؤولية الاشرافية

المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين

5.4 المجهود البدني و ظروف العمل

1.5.4 المجهود البدني

مستوى و نوعية المجهود		% من وقت العمل
جالس		90
واقف		10
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية المجهود		% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)		90
متوسطة		
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
بكالوريوس		
2.1.5 التخصص		
هندسة زراعية (قسم تغذية وتصنيع غذائي)		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها		مدة الخبرة العملية
خبرة في مجال العمل		أقل من 5 سنوات
التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب		
مستوى التدريب ومجال		مدة التدريب
دورات في مجال التخزين		20 ساعة
5.2 الكفايات الوظيفية		
نوع الكفاية		مستوى الكفاية
الكفايات السلوكية		
الابداع والابتكار		أساسي
المعرفة الرقمية		أساسي
التكيف		أساسي
تنمية الذات		أساسي
إدارة البيانات والمعلومات		أساسي
المساءلة		أساسي
التركيز على الاهداف		أساسي
التوجه نحو متلقي الخدمة		أساسي
حل المشكلات		أساسي
الاتصال والتواصل الفعال		أساسي
العمل بروح الفريق		أساسي
الكفايات الفنية		

أساسي	الفحوصات المخبرية			
أساسي	المعرفة بالتشريعات والتعليمات الخاصة بتخزين واستيراد الحبوب.			
أساسي	استخدام أنظمة تتبع الشاحنات وإدارة البيانات			
أساسي	تحليل التقارير الفنية والمخبرية.			
أساسي	قانون الصناعة والتجارة رقم (18) لسنة 1998			
أساسي	المخزون الاستراتيجي			
أساسي	القوانين والتعليمات المنظمة للعمل			
أساسي	اعداد التقارير			
أساسي	التدقيق			
أساسي	الحوكمة			
أساسي	إدارة عمليات التخزين والنقل اللوجستي.			
أساسي	التدقيق على السجلات والمطالبات المالية.			
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	إحصائي	عبير ياسين	07-01-2025	
المراجعة	إحصائي	عبير عبد الجواد محمود ياسين	06-07-2026	
الاعتماد	مساعد مدير رئيس قسم	محمود يونس محمود ابو شرخ	15-07-2026	